



स्थानीय राजपत्र

नौबहिनी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३) बहाने, प्यूठान, मंसिर १० गते, २०८० साल (संख्या ५१)

नौबहिनी गाउँपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि,
२०८०

नौबहिनी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बहाने, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

नौबहिनी गाउँपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

नौबहिनी गाउँपालिकाले आफ्नो कार्य क्षेत्रमा गाउँपालिका प्रहरी राख्न आवश्यक भएको हुनाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २क. (१) लेदिएको अधिकार प्रयोग गरी नौबहिनी गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (क) यो कार्यविधिको नाम नौबहिनी गाउँपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० रहेकोछ ।
- (ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसंगलेअर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

- (क) “गाउँपालिका नगर प्रहरी” भन्नाले स्थानीय सरकार ऐन, २०७४ को दफा ११को उपदफा २क. (१) ले दिएको अधिकार बमोजिम करार वा ज्यालादारीमा नियुक्त भएकाव्यक्ति सम्झनु पर्छ ।
- (ख) “ऐन” भन्नाले स्थानीय संचालनऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।
- (ग) “कार्यक्षेत्र” भन्नाले यस गाउँपालिकाले ओगटेको भूभाग वा गाउँपालिकाको भित्रीठाउँविशेषलाई वा वडाले ओगटेको भूभागलाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “कार्यालय” भन्नाले गाउँपालिका कार्यालय र वार्ड कार्यालय दुवैलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) “तोकिए वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत तोकिए वा तोकिएबमोजिमसम्झनु पर्छ ।
- (च) “पदपूर्ति समिति” भन्नाले नियम ७ बमोजिमको पदपूर्ति समिति सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “कर्मचारी” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्र भित्र कार्यरत नेपाल सरकार अन्तर्गतनिजामती सेवा नियमावली अन्तर्गत नियुक्त भएका कर्मचारी सम्झनु पर्छ ।
- (ज) “वरिष्ठ समेत” भन्नाले वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरी भनि सम्झनु पर्छ ।
- (झ) “करार” भन्नाले अनुसूची १ मा तोकिएको ढाँचा बमोजिम दुई वा सो भन्दा बढी पक्ष विचसमय, पारिश्रमिक एवं आवश्यकता अनुसार शर्तहरू समेत तोकेर तोकिएको कार्य सम्पादनगर्नको लागि गरिएको सम्झौता भनि सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) “अख्तियारवाला” भन्नालेप्रचलित कानून बमोजिम कुनै पदमा नियुक्त गर्न सक्ने अधिकारी सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद २

गाउँपालिका नगर प्रहरीको श्रेणी, पद र कार्यालय सम्बन्धी व्यवस्था

३. श्रेणी र पद:

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरी श्रेणी विहिन सरह हुनेछ ।
(ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीको श्रेणी र पद देहाय अनुसार हुनेछ ।

- (१) वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरी – श्रेणी विहिन
(२) गाउँपालिका नगर प्रहरी – श्रेणी विहिन

४. पदसंख्या निर्धारण:

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदसंख्या देहाय बमोजिम निर्धारण हुनेछ ।
(१) गाउँपालिकाका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा कम्तीमा १ जना नगर प्रहरी (१ जनावरिष्ठ गाउँपालिका प्रहरी समेत) को अनिवार्य रूपमा व्यवस्था हुने गरी अधिकतम ३ जना सम्म पदपूर्ति गरिने छ ।
(ख) नियम ४ को उपनियम १ र २ अनुसार पदसंख्या निर्धारण गर्ने कार्य गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको ONM बमोजिम हुनेछ ।

५. कार्यालय सम्बन्धी व्यवस्था:

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्यालय भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यालय वा गाउँपालिकाले व्यवस्था गरे बमोजिमको कार्यालय वा गाउँपालिका अन्तर्गतका वार्ड कार्यालय वा वार्डकार्यालयले व्यवस्था गरे बमोजिमको कार्यालय हुनेछ ।
(ख) वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्यालय भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यालय वा गाउँपालिकाले व्यवस्था गरे बमोजिमको कार्यालय हुनेछ ।

परिच्छेद ३

पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था

६. गाउँपालिका नगर प्रहरी सेवाको पदपूर्ति:

- (क) वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपूर्ति नेपाल प्रहरी वा अन्य सुरक्षा निकायबाट अवकाशप्राप्त वा सुरक्षा निकायका अनुसूची २ मा तोकिएको योग्यता बमोजिमको नेपालीनागरिक मध्येबाट खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा हुनेछ ।

- (ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपूर्ति अनुसूची २ मा तोकिएको योग्यता बमोजिमको नेपालीनागरिक मध्येबाट खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा हुनेछ ।
- (ग) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपूर्ति गर्दा समावेशी तरिकाले हुने गरी भर्ना गर्नु पर्छ ।
- (घ) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपूर्ति गर्दा नियम ४ बमोजिम चाहिने पदसंख्या अनुसारनेपालको संविधान, २०७२ एवं प्रचलित ऐन कानूनमा विद्यमान रहेको समावेशिताको व्यवस्थाअनुसार भर्ना गर्नु पर्छ ।

७. पदपूर्ति समितिको गठन:

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरी सेवामा खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा छनौट गरी नियुक्तिको लागि अख्तियारवाला समक्ष सिफारिश गर्न देहाय बमोजिमको पदपूर्ति समिति गठन हुनेछः-
 - (१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- अध्यक्ष
 - (२) गाउँकार्यपालिका कार्यालय सूचना प्रविधि अधिकृत वा प्र.प्र.अ तोकिएको अधिकृत स्तर कर्मचारी – सदस्य
 - (३) अवकाश प्राप्त वा कार्यरत अधिकृत स्तरको प्रहरी वा सुरक्षाकर्मी – विज्ञ सदस्य
 - (४) गाउँकार्यपालिका कार्यालयका प्रशासन शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव
- (ख) उपनियम क बमोजिम गठन भएको पदपूर्ति समितिले खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा छनौट गरीनियुक्तिको लागि अख्तियारवाला समक्ष सिफारिश गर्नको लागि आफु मध्येबाट कार्यपालिकासदस्यको संयोजकत्वमा सुरक्षा विज्ञ सहितको ३ सदस्यीय उपसमिति गठन गरी आफुमारहेको अधिकार सुम्पन सक्नेछ ।
- (ग) नियम ७ को उपनियम क बमोजिम गठन भएको पदपूर्ति समिति मा विज्ञ सदस्यको रूपमाराखिएका अवकाश प्राप्त अधिकृत स्तरको नगर प्रहरी वा सुरक्षाकर्मी आमन्त्रित सदस्यकोरूपमा रहनेछ ।

८. पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (क) पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
 - (१) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) को पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने,
 - (२) पदपूर्ति कार्यतालिका बनाउने,
 - (३) परीक्षाको किसिम तोक्ने,
 - (४) पदपूर्तिको लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्ने,
 - (५) परीक्षा संचालन गर्ने र नतिजा प्रकाशन गर्ने र
 - (६) नियुक्तिको लागि सिफारिश गर्ने ।

(ख) पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा कुनै प्रकारको अवरोध वा जटिलसमस्या आइपरेमा अख्तियारवाला समक्ष लिखित रूपमा जानकारी गराई निकास निकालिनेछ ।

९. न्यूनतम योग्यता:

गाउँपालिका नगर प्रहरी (बरिष्ठ समेत) पदमा खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पुर्तिको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता अनुसूची २ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

१०. विज्ञापन प्रकाशन:

(क) पदपूर्ति समितिले पदपुर्तिको लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्दा कार्यालयको वेभसाईट र सूचनापाँटीमा कम्तिमा १५ दिनको दरखास्त दिन सक्ने समयावधी राखेर देहायको विषय समेत खुलाई विज्ञापनप्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(१) पदको नाम,

(२) आवश्यक संख्या (पुरुष र महिला संख्या समेत खुलाउनु पर्ने),

(३) दरखास्त दिने म्याद र स्थान,

(४) दरखास्त दस्तुर,

(५) आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता,

(६) पेश गर्नु पर्ने आवश्यक प्रमाणहरु,

(७) सम्पर्क मिति र स्थान,

(८) परीक्षाको तरिका र

(९) अन्य शर्तहरु

(ख) पदपुर्ति समितिले नियम १० को उपनियम क बमोजिम विज्ञापन प्रकाशन गर्दा चाहिएबमोजिमको संख्या र विषय एवं शर्त अनुसारको दरखास्त नपरेको अवस्थामा समितिको बैठकनिर्णय अनुसार शर्तहरु थपघट गरी पुनः विज्ञापन प्रकाशन गर्न सक्नेछ ।

११. दरखास्त फाराम र प्रवेश पत्रको ढाँचा:

(क) उम्मेदवारको दरखास्त फाराम र प्रवेश पत्रको ढाँचा अनुसूची ३ र अनुसूची ४ मा उल्लेखभए अनुसार हुनेछ ।

(ख) उम्मेदवारले प्रवेश पत्र हराएमा निजसँग तोकिएको शुल्क लिई प्रवेश पत्रको प्रतिलिपीउपलब्ध गराइनेछ ।

१२. परीक्षा संचालन:

खण्ड ३) बहाने ,प्यूठान ,मंसिर १० गते ,२०८० साल(संख्या ५१

- (क) पदपूर्ति समितिले आवश्यकता अनुसारको परीक्षाको किसिम तय गरी परीक्षा संचालन हुनेछ ।
- (ख) उपनियम (क) बमोजिम परीक्षा संचालन गर्दा हरेक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भए पश्चात्तक्रमबद्ध ढंगले परीक्षा संचालन हुनेछ ।

१३. नतिजा प्रकाशन:

- (क) उम्मेदवारले प्रथम परीक्षा दिए पश्चात सो को नतिजा प्रकाशन गरेर प्रकाशित नतिजाअनुसार अर्को परीक्षामा सामेल हुन पाउनेछन् ।
- (ख) उम्मेदवारको लागि तय गरिएको अन्तिम प्रकारको परीक्षा अधिको नतिजा प्रकाशन गर्दा आवश्यक माग संख्यामा सो को दुई तिहाई संख्याले थप हुने गरी उतिर्ण भएका उम्मेदवारहरूको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- (ग) पदपूर्ति समितिले अन्तिम प्रकारको परीक्षा संचालन पश्चात नतिजा प्रकाशन गर्दा वैकल्पिक उम्मेदवारको रूपमा आवश्यक माग संख्यामा उतिर्ण बाहेक एक तिहाई संख्याले हुन आउने उम्मेदवारहरू वैकल्पिक उतिर्ण उम्मेदवार हुने गरी नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- (घ) पदपूर्ति समितिले अन्तिम नतिजा प्रकाशन पश्चात उम्मेदवारहरूको नियुक्तिको लागि अख्तियारवाला समक्ष सिफारिश गर्नेछ ।

१४. नियुक्ति गर्ने अधिकारी:

- (क) पदपूर्ति समितिले अख्तियारवाला समक्ष सिफारिश भई सो को अनुमोदन भए पश्चात्त गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सफल उम्मेदवारलाई नियुक्ति दिनेछन् ।
- (ख) नियुक्ति दिने अधिकारीले सफल उम्मेदवारहरूलाई अनुमोदन भएको पन्ध्र दिन भित्र नियुक्ति दिनुपर्ने छ ।

१५. परीक्षण काल:

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) पदमा नियुक्ति पाएको नगर प्रहरीलाई ३ महिनासम्म परीक्षण कालमा राखिनेछ ।
- (ख) उपनियम (क) अनुसार परीक्षण काल सन्तोषजनक भएको खण्डमा निजको नियुक्ति सदर गरी आवश्यकता अनुसार थप कार्यकालको लागि नियुक्ति दिइनेछ ।

१६. नियुक्ति वदर हुन सक्ने अवस्था:

- (क) देहायको अवस्थामा नियुक्त गर्ने अधिकारीले गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) को नियुक्ति वदर गर्न सक्नेछ ।

- (१) परीक्षण कालमा कार्य सम्पादनमा दक्षता नदेखिएमा वा जिम्मेवारी वहन गर्न असक्षमदेखिएमा वा अनुसूची ५ मा तोकिए बमोजिम आचरण, वा
- (२) नियम १५ (ख) बमोजिम नियुक्ती सदर भई कार्य सम्पादन गरिरहेको गाउँपालिका नगरप्रहरी (वरिष्ठ समेत)को अनुसूची ५ मा तोकिए बमोजिम आचरण सन्तोषजनकनदेखिएमा ।
- (ख) नियम १६ मा जे उल्लेख भए पनि गाउँपालिका नगर प्रहरीले कुनै पनि जघन्य खालको अपराध गरेको भनि तत्काल सबुत प्रमाण सहित फेला परेमा निजको नियुक्ति स्वतः बदरहुनेछ ।

परिच्छेद ४

गाउँपालिका नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार

१७. गाउँपालिका नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (१) गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक सम्पत्ति जस्तै बाटो, ढल, पाटी-पौवा ,मठ मन्दिर,पेटी, चउर, आदिको हानी नोक्सानी हुन नदिन नियमित रूपमा रेखदेख र सुरक्षाकोव्यवस्था गर्ने र सो को जानकारी सम्बन्धीत वडा कार्यालय मार्फत गाउँपालिकाप्रशासनलाई गराउने ।
- (२) सडे गलेका र वासी खानेकुराहरू बिक्री गरेको फेला परेमा प्रारम्भिक कारवाही चलाउने ।
- (३) कर छली ल्याएको, ईजाजत वेगर पेशा व्यवसाय गरेको तथा विज्ञापन गरेकोभेटिएमा आवश्यक कारवाहीको लागि सम्बन्धीत वडा कार्यालयलाई जानकारी गराउने ।
- (४) घर बहाल कर र फुटपाथ, हाटबजार कर उठाउने कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- (५) छाडा चौपायाहरूलाई व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- (६) सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुराउने गरी थुपारेका निर्माण सामग्रीहरू हटाउनलगाउने ।
- (७) विना ईजाजत घर निर्माण कार्य भएको भेटिएमा रोक्का गरी सम्बन्धीत वडा कार्यालयमार्फत कारवाही चलाउने व्यवस्था गर्ने ।
- (८) गाउँपालिका ऐन, नियम र आदेशको बर्खिलाप गर्ने मानिसलाई सो नगर्न अनुरोध गर्ने रनमानेमा आवश्यक कारवाहीको लागि कार्यालयमा पेश गर्ने ।

- (९) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको रेखदेखमा सहयोग पुराउने ।
 - (१०) कार्यालयको अत्यन्त जरुरी पत्र बुझाउने काममा सहयोग गर्ने ।
 - (११) विना ईजाजत जथाभावी बसोबास गर्ने, टहरा, छाप्रा आदि आदेशानुसार हटाउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
 - (१२) व्यवसाय दर्ता नगरी व्यवसाय गर्ने घुमन्ते व्यापारीहरूको निरीक्षण गर्ने ।
 - (१३) गाउँपालिका कार्यालयको अनुमति विना विज्ञापन, व्यानर, होडिड बोर्ड, माईकिडको निरीक्षण गर्ने ।
 - (१४) दैवि प्रकोप तथा आकस्मिक दुर्घटना भएको स्थानमा उद्धारमा खटिने ।
 - (१५) न्यायिक समितिको कार्यसम्पादन गर्दा पत्राचार गरी बोलाउँदा अनुपस्थित हुने प्रतिवादीलाई न्यायिक समितिको प्रमुखको आदेशानुसार उपस्थित गराउने ।
 - (१६) गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना टोल विकास संस्थालाई जानकारी गराउने ।
 - (१७) टोल विकास संस्थाका अध्यक्षसँग समन्वय गरी सूचना आदानप्रदान गर्ने ।
 - (१८) गाउँपालिका अन्तरगतका वनक्षेत्र, नदीजन्य पदार्थको निकासीको निरीक्षण गर्ने, नियमानुसार नभएको भए गाउँपालिका र वडा कार्यालयलाई जानकारी गराउने ।
 - (१९) गाउँ कार्यपालिकाद्वारा आयोजना हुने गाउँसभामा मर्यादापालकको रूपमा काम गर्ने, कार्यालयद्वारा आयोजना हुने विभिन्न सभा, सम्मेलन, कार्यक्रम, खेलकुद प्रतियोगिता आदी कार्यक्रममा सुरक्षार्थ खटिने ।
 - (२०) गाउँपालिका क्षेत्र भित्र दिवाकालिन धार्मिक मेला, महोत्सवहरूमा सुरक्षार्थ खटिने ।
 - (२१) निरीक्षण, सुरक्षा आदी कार्यमा खट्दा स्थानीय प्रहरी चौकीसँग समन्वय गर्ने ।
 - (२२) आफु खटिएको कार्यालयको निर्देशानुसार अन्य तोकका कार्यहरू गर्ने ।
- (ख) वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीले नियम १७ को उपनियम क बमोजिमका काम कर्तव्य र अधिकारहरूको जिम्मेवारी वहन गर्नुका साथै मातहतका गाउँपालिका नगर प्रहरीहरूको कार्यमा समन्वय ल्याउनुका साथै निरीक्षण एवं नियन्त्रण गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

विदा एवं पारिश्रमिक सम्बन्धि व्यवस्था

१८. विदा सम्बन्धि व्यवस्था:

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरूले नेपाल सरकारले तोकको सार्वजनिक विदा बाहेक देहायबमोजिमको थप विदा उपभोग गर्न पाउनेछन् ।
 - (१) गाउँपालिका नगर प्रहरीले वर्षभरीमा जम्मा १२ दिन घर विदा पाउनेछन् ।
 - (२) गाउँपालिका नगर प्रहरीले वर्षभरीमा जम्मा ६ दिन बिरामी विदा पाउनेछन् ।
 - (३) गाउँपालिका नगर प्रहरीले वर्षभरीमा जम्मा ६ दिन भैपरी विदा पाउनेछन् ।

- (४) पुरुष गाउँपालिका नगर प्रहरीले कार्यकाल भरीमा जम्मा २ पटक प्रत्येक पटक १५ दिनको दरले सुत्केरी स्याहार विदा पाउनेछन् ।
- (५) महिला गाउँपालिका नगर प्रहरीले कार्यकाल भरीमा जम्मा २ पटक प्रत्येक पटक ६० दिनको दरले सुत्केरी विदा पाउनेछन् ।
- (६) गाउँपालिका नगर प्रहरीले आफ्नो कुल धर्म अनसार आफै क्रिया बस्नु परेमा वा निजको परिवारमा काज क्रिया गर्नको लागि सहोदर नाता सम्बन्धि व्यक्ति क्रिया बसेमा काजक्रियामा सघाउन र महिला गाउँपालिका नगर प्रहरीको हकमा निजको पति क्रिया बस्नुपरेमा जम्मा १५ दिन क्रिया विदा पाउनेछन् ।
- (ख) उपनियम (क) मा उल्लेख भए बाहेक अन्य कुनै प्रकारको विदा दिइने छैन ।
- (ग) उपनियम (क) मा उल्लेख भए अनुसारका विदाहरू अर्को वर्षको लागि संचित गर्न पाइने छैन ।

१९. पारिश्रमिक सम्बन्धी व्यवस्था:

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरूको तलव/पारिश्रमिक देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (१) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरूको मासिक तलव/पारिश्रमिक नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम मासिक पारिश्रमिक भन्दा कम नहुने गरी गाउँकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (२) वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीको मासिक तलव वा पारिश्रमिक उपनियम क को १ बमोजिम तोकिएको पारिश्रमिक भन्दा थप सुविधा पाउने गरी गाउँकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरूले कुनै पनि विदा बचाए बापत थप पारिश्रमिक सुविधा पाउनेछैनन् ।
- (ग) गाउँपालिका नगर प्रहरीले १ वर्ष कार्य गरे पश्चात अर्को वर्ष कार्य गर्दा खाइपाईआएको मासिक पारिश्रमिकको शत प्रतिशतले हुन आउने रकम चाडपर्व खर्च बापत आर्थिकसुविधाको व्यवस्था हुनेछ ।
- (घ) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरूले तोकिएको कार्यक्षेत्रमा खटिएको व्यहोरा गाउँपालिका कार्यालयले प्रमाणित गरे पश्चात्त पारिश्रमिक भुक्तानी हुनेछ ।

परिच्छेद ६

अनुगमन, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन एवं नियन्त्रण

२०. अनुगमन:

- (क) गाउँपालिका तथा यसले ओगटेको भूभाग भित्र खटिएका गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्यको अनुगमन कार्यलाई देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

- (१) गाउँपालिका नगर प्रहरी खटिएको वडाको हकमा तहाँको वडा कार्यालयले तोकेका कर्मचारीले र गाउँ कार्यपालिकाको हकमा तहाँबाट तोकिएका कर्मचारीले नियमित अनुगमन गर्नेछन् ।
 - (२) गाउँपालिका प्रशासनबाट समेत नियमित अनुगमन कार्य गर्नु पर्दछ ।
 - (३) गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयले तहाँ खटिएका गाउँपालिका नगर प्रहरीको अनुगमन प्रतिवेदन प्रत्येक ३ महिनामा गाउँपालिका कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
 - (४) गाउँपालिका कार्यालयले वडा कार्यालयहरूबाट प्राप्त गरेको र आफ्नो अनुगमन प्रतिवेदनसमेत तयार पारी गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीले प्रयोग गर्ने जिन्सी सामाग्रीहरूको गाउँपालिका प्रशासनबाट तथा तोकिएको कर्मचारीबाट आवश्यकता अनुसार छुड्के एवं नियमित जाँच हुनु पर्दछ ।

२१. कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन एवं नियन्त्रण:

- (क) नियम २० उपनियम (क) को ३ र ४ वमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनहरूको आधारमा त्रैमासिकको अनुगमन प्रतिवेदन अख्तियारवाला समक्ष पेश भए पछि गाउँपालिका नगरप्रहरीको कार्य सम्पादन मूल्यांकन कार्य हुनेछ ।
- (ख) नियम २१ को (क) अनुसार कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्नको लागि आवश्यक विधि र प्रक्रियाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ढाँचा तयार गरी/गर्न लगाई गाउँकार्यपालिकाबाट अनुमोदन गराउनुपर्नेछ ।
- (ग) नियम २१ को उपनियम क र ख अनुसार गाउँपालिका नगर प्रहरीको सेवा अवधि थप गर्ने वानगर्ने भन्नेमा गाउँपालिका कार्यालयले गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा सिफारिश गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट सिफारिश अनुमोदन भई आए पश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गाउँपालिका प्रहरीको सेवा अवधि थप गर्नेछन् ।
- (ङ) गाउँपालिका नगर प्रहरीले आफु जुन वडा वा स्थानमा गाउँपालिकाद्वारा खटाइएको हो सो कार्यक्षेत्र वा वडाको कार्यालयमा दैनिक रूपमा उपस्थित भई हाजिरी जनाई कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।
- (च) गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्य सम्पादन स्तरलाई उच्चखल हुन नदिन तोकिएको कार्यक्षेत्रका वडा कार्यालय र गाउँपालिका कार्यालयले नियन्त्रण र आवश्यक निर्देशन गर्नेछ ।

परिच्छेद ७

विविध

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) को पोशाक गाउँकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (ख) उपनियम (क) बमोजिम पोशाकको व्यवस्था गर्दा नेपालको संविधानको प्रतिकूल हुने खालको पोशाकको व्यवस्था गर्न पाइने छैन ।
- (ग) गाउँपालिकाको कार्यालयले पोशाक खर्च बापत गाउँपालिकाले गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठसमेत) लाई रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

२३. जिन्सी सामाग्री सम्बन्धमा:

- (क) गाउँपालिकाको कार्यालयले नियम २२ को उपनियम (क) बाहेकको आवश्यक पर्ने जिन्सीसामाग्रीहरू गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) लाई उपलब्ध गराउनेछ ।
- (ख) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) ले आफुले प्राप्त गरेका जिन्सी सामाग्रीहरू मासिकरूपमा अद्यावधीक गरी राख्नु पर्नेछ ।

२४. विदा सम्बन्धि थप व्यवस्था:

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) ले परीक्षण काल भरी परिच्छेद ५ को नियम १८ अनुसार पाउने विदा मध्ये घर विदा र बिरामी विदा पाउने छैन ।
- (ख) परीक्षण काल समाप्त भए पश्चात उपनियम (क) अनुसार नपाइने विदा समेतलाई जोडी नियम १८ अनुसार नै विदाको सुविधा प्राप्त हुनेछ ।

२५. उपदान सम्बन्धमा:

- (क) गाउँकार्यपालिकाले गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) ले लगातार ५ वर्ष सेवा गरेपश्चात उपदान स्वरूप कार्यपालिकाले तोके बमोजिम आर्थिक सुविधा दिन सक्नेछ ।
- (ख) उपनियम (क) अनुसार गाउँकार्यपालिकाले नियम बनाई उपदानको व्यवस्था गर्नेछ ।

२६. राजिनामा सम्बन्धमा:

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) ले आफुले गर्दै आएको सेवा कार्य त्यागी राजिनामादिन चाहेमा गाउँपालिकाको कार्यालयमा आफुले कार्य छोड्नु १ महिना अघि नै राजिनामादिनु पर्नेछ ।
- (ख) यदि नियम २६ को उपनियम (क) अनुसार राजिनामा नदिएमा सेवा गरेको अन्तिम महिनाको पारिश्रमिक भुक्तानी पाउने छैन ।
- (ग) माथि उपनियम (क) र (ख) मा जे लेखेको भएपनि यदि गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) ले असाध्य रोगव्याधिले वा ठुलो चोटपटकले गर्दा सेवा त्याग गरेमा वा निजको मृत्यु भएको खण्डमा निजले पाउनुपर्ने बाँकी पारिश्रमिक गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त हुनेछ ।

२७. विमा सम्बन्धमा:

गाउँकार्यपालिकाले गाउँपालिका नगर प्रहरीको सुरक्षालाई ध्यानमा राख्दै उनीहरूको लागि आवश्यक विमाको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

२८. ऐन नियमको पालना:

गाउँपालिकाको कार्यालयले यस कार्यविधि अनुसार करार सेवामा नियुक्त भएका प्रहरीहरूसँग सम्बन्धित दण्ड सजाय एवं पुरस्कारको लागि आवश्यक काम कारवाही गर्दा नेपालको संविधानसार्थ देशमा विद्यमान रहेका ऐन नियममा रहेका प्रावधानहरूको अवलम्बन गरी आवश्यक काम कारवाही गर्नेछ ।

२९. ज्यालादारी व्यवस्था:

- (क) गाउँपालिकाले आफ्नो भौगोलिक कार्यक्षेत्रको सुरक्षा वा मेला, चाडपर्व जस्ता अन्य कार्यको लागि अत्यावश्यक लागेमा दैनिक ज्यालादारीमा समेत गाउँपालिका नगर प्रहरीको व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।
- (ख) नियम २९ को उपनियम क अनुसार प्रहरीको नियुक्ती र पारिश्रमिक तोक्ने कार्य गाउँ कार्यपालिकाले गर्नेछ ।
- (ग) नियम २९ को उपनियम (क) अनुसार नियुक्त भएको प्रहरीको अभिलेख राख्ने, कार्य सम्पादन गर्न लगाउने, अनुगमन गर्ने र हाजिरी प्रमाणित गर्ने कार्य गाउँपालिका प्रशासन वा तोकिएको वडा कार्यालयले गर्नेछ ।
- (घ) ज्यालादारीमा खटिएका गाउँपालिका नगर प्रहरीको पारिश्रमिक नेपाल सरकारले अदक्ष कामदारको लागि तोकिएको न्यूनतम दैनिक ज्याला दर भन्दा कम नहुने गरी दिइनेछ ।

३०. प्रशासनिक व्यवस्थापन:

यस कार्यविधि अनुसार नियुक्त गरिएका सम्पूर्ण गाउँपालिका नगर प्रहरी (वरिष्ठ समेत) हरूको प्रशासनिक व्यवस्थापन गर्ने कार्य गाउँपालिका कार्यालयको प्रशासन शाखा वा तहाँबाट व्यवस्थाभए बमोजिम हुनेछ ।

३१. अख्तियारी सम्बन्धमा:

यो नौबहिनी गाउँपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० मा व्यवस्था गरिएका नियम, उपनियमहरू संशोधन एवं थपघट गर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँकार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

अनुसूची - १

करार सम्झौताको नमुना फाराम

(नियम २ को उपनियम झ संग सम्बन्धित)

करार सेवा सम्झौता पत्र

नौबहिनी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय र जिल्ला प्यूठान, नौबहिनी गाउँपालिका, वडा नं.

बस्ने श्री विच भएको सेवा करार लिने दिने सम्बन्धीको करार पत्र ।

नौबहिनी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र जिल्ला प्यूठान नौबहिनी गाउँपालिका, वडा नं. बस्ने को छोरा/छोरी वर्ष कोश्री..... (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) का बिच नौबहिनी गाउँपालिका भित्र सुरक्षा ररेखदेख कार्यको लागि गाउँपालिका पदमा सेवा करारमा लिने दिने कार्यको लागि देहायको शर्तहरूकोअधिनमा रही दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुर भई करार सम्झौता गरी एक/एकप्रति आपसमा बुझी लियौं दियौं ।

१. यो करारनामाको अवधि मिति २०८०।। गतेवाट २०८०।। गतेसम्म जम्मा ६ महिनाको हुनेछ ।
२. सेवा गरे बापत महिना भुक्तानी भए पछि मासिक पारिश्रमिक बापत रु. (अक्षरूपी.....)प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ ।
३. कुनै कारणवश दोश्रो पक्षले आफुले गर्दै आएको सेवा कार्य त्यागी राजिनामा दिन चाहेमा वा करार भंगगर्न चाहेमा १ महिना अघि नै प्रथम पक्षलाई लिखित जानकारी वा राजिनामा दिनु पर्नेछ । अन्यथादोश्रो पक्षले १ महिनाको पारिश्रमिक बराबरको रकम प्रथम पक्षलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
४. दोश्रो पक्षले सेवा त्याग गर्दा आफुसँग रहेको जिन्सी सामान र तिर्नु पर्ने बांकी बुझाई फरफारक गर्नुपर्नेछ र सो बमोजिम नभएमा प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई नियमानुसार कारवाही गर्नेछ ।
५. दोश्रो पक्षले यस करारपत्रका साथ संलग्न कार्यविवरण अनुसारको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धिजिम्मेवारीमा कुनै प्रकारको ढिलासुस्ती, लापरवाही गरेमा वा कुनै पनि तोकिएको काम समयमाजिम्मेवारी पुर्वक पुरा नगरेमा वा दोश्रो पक्षको काम पहिलो पक्षलाई सन्तोषजनक नलागेमा पहिलोपक्षले कुनै पनि समय करार भंग गर्न वा काम नभएको अवधीको सुविधा कट्टा गर्न सक्नेछ ।
६. दोश्रो पक्षले गैर जिम्मेवारी ढंगले काम गरी पहिलो पक्षलाई हानी नोक्सानी पुर्याएमा पहिलो पक्षलेतोके बमोजिमको हानी नोक्सानीको रकम हर्जाना स्वरुप दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई बुझाउनुपर्नेछ ।
७. दोश्रो पक्षले करार तथा संलग्न अनुसारको काम, कर्तव्य र अधिकार अनुसार काम गर्दा पाउने विदातथा अन्य सुविधाहरू नौबहिनी गाउँपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०८० मा व्यवस्था भए बमोजिम प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

८. दोश्रो पक्षको कार्य पहिलो पक्षलाई सन्तोषजनक लागेमा पहिलो पक्षले दोश्रो पक्ष सँगको करार नियुक्तिसदर गरी अवधि थप गर्न सक्नेछ ।
९. प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई पोशाक खर्च उपलब्ध गराउने छ ।
१०. यस करारनामामा हस्ताक्षर गर्ने दुवै पक्षको पुरा विवरण एवं हस्ताक्षर निम्नानुसार रहेको छ ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

पहिलो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

नाम थर:

नाम थर:

नौबहिनी गा.पा. वडा नं. .

दर्जा: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इति सम्बत् २०८० साल महिना गते रोज शुभम् ।

अनुसूची - २

गाउँपालिका नगर प्रहरीको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता

(नियम ६ र ९ संग सम्बन्धित)

- (क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता निम्नानुसार रहेको छ ।
- १) नौबहिनी गाउँपालिकाको स्थायी वासिन्दा हुनुपर्ने ।
 - २) नेपाली नागरिकता भएको ।
 - ३) १८ वर्ष पूरा भई ३० वर्ष ननाघेको । (महिलाको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको)
 - ४) कम्तीमा ८ कक्षा उत्तिर्ण भएको ।
 - ५) पुरुषको हकमा शरीरको उचाई घटीमा ५ फिट २ ईन्च र वजन घटीमा ५० के. जी. हुनुपर्ने ।
(महिलाको हकमा शरीरको उचाई घटीमा ५ फिट र वजन घटीमा ४५ के. जी. हुनुपर्ने)
 - ६) कुनै प्रकारको गैर कानूनी कार्यमा संलग्नता नरहेको लिखित जानकारी दिनुपर्ने ।
 - ७) शारिरीक रूपमा स्वस्थ रहेको/काम गर्न सक्ने प्रमाणित भएको ।
- (ख) वरिष्ठ गाउँपालिका प्रहरीको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता निम्नानुसार रहेको छ ।
- १) नौबहिनी गाउँपालिकाको स्थायी वासिन्दा हुनुपर्ने ।
 - २) नेपाली नागरिकता भएको ।
 - ३) २५ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको । (महिलाको हकमा ४५ वर्ष ननाघेको)
 - ४) कम्तीमा एस.एल.सी. वा सो सरह परिक्षा उत्तिर्ण भएको ।
 - ५) कुनै प्रकारको गैर कानूनी कार्यमा संलग्नता नरहेको लिखित जानकारी दिनुपर्ने ।

खण्ड ३) बहाने , प्यूठान , मंसिर १० गते , २०८० साल (संख्या ५१)

- ६) शारिरीक रुपमा स्वस्थ रहेको/काम गर्न सक्ने प्रमाणित भएको ।
- ७) प्रहरी वा सुरक्षा सेवामा घटिमा ३ बर्षको अनुभव भएको ।

अनुसूची - ३

नौबहिनी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

बहाने, प्यूठान

५ नं. प्रदेश, नेपाल

दरखास्त फारामको नमुना

(नियम ११ को उपनियम क सँग सम्बन्धित)

नियुक्त हुन चाहेको पद:

विज्ञापन नम्बर:

आवेदन पेश गरेको कार्यालय:

व्यक्तिगत विवरण:

नाम थर:

जन्म मिति:

स्थायी ठेगाना:

बाबुको नाम:

हजुर बाबाको नाम:

आमाको नाम:

पेशा:

विवाहित वा अविवाहित:

शैक्षिक योग्यता:..... उत्तिर्ण

नागरिकता नम्बर: नागरिकता जारी भएको मिति/जिल्ला:

संलग्न गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपीहरू:

१.

२.

३.

पासपोर्ट
साईजको फोटो

औठा छाप

दायाँ

बायाँ

माथी उल्लेख गरेका र संलग्न गरेका जानकारी एवं कागजातहरू सही साँचो हुन । फरक परे कानुन बमोजिम सहुँला बुझुँला ।

मिति:

निवेदकको हस्ताक्षर:

अनुसूची - ४

प्रवेश पत्रको नमुना

(नियम ११ को उपनियम क संग सम्बन्धित)

परीक्षा प्रवेश पत्र

नियुक्त हुन चाहेको पद:

विज्ञापन नम्बर:

विज्ञापन मिति:

दर्ता नम्बर:

नाम थर:

श्रेणी/तह:

उम्मेदवारको दस्तखत नमुना:

सम्बन्धित कार्यालयले भर्ने:

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई संलग्न हुन अनुमती दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुग्ने ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुन सक्नेछ ।

मिति.....

.....

अधिकृतको दस्तखत

परीक्षा प्रवेश पत्र

नियुक्त हुन चाहेको पद:

विज्ञापन नम्बर:

विज्ञापन मिति:

दर्ता नम्बर:

नाम थर:

श्रेणी/तह:

उम्मेदवारको दस्तखत नमुना:

सम्बन्धित कार्यालयले भर्ने:

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई संलग्न हुन अनुमती दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुग्ने ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुन सक्नेछ ।

मिति.....

.....

अधिकृतको दस्तखत

खण्ड ३) बहाने , प्यूठान , मंसिर १० गते , २०८० साल (संख्या ५१)

अनुसूची - ५

गाउँपालिका नगर प्रहरीमा हुनुपर्ने आचरण

(नियम १६ को उपनियम (क) संग सम्बन्धित)

गाउँपालिका नगर प्रहरीमा हुनुपर्ने आचरण देहाय अनुसार रहेका छन् ।

१. कुनै प्रकारको कुलतमा परेको नहुनु पर्ने,
२. सरल, ईमान्दार र सहयोग गर्न तत्पर हुनु पर्ने,
३. कुनै राजनैतिक पार्टीको सदस्य नहुनु पर्ने,
४. कुनै प्रकारको अपराधिक गिरोहमा आवद्ध नहुनु पर्ने,
५. कुनै प्रकारको फौजदारी अभियोग नलागेको हुनु पर्ने,
६. ड्युटीमा खटिएको समयमा कुनै प्रकारको मादकपदार्थ सेवन गर्न नहुने र
७. ड्युटीमा खटिएको समयमा कोही व्यक्ति संग झगडा एवं रिसराग गर्न नहुने ।