नौबहिनी गाउपलिका

गाउँकार्यपालिको कार्यालय बहाने

प्युठान ।

आ.व २०७४/०७५ तेस्रो चौमासिक प्रतिवेदन ।

पेश गरेको निकाय

नौबहिनी गा.पा. गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

प्रस्तुत कर्ता

थानेश्वर भण्डारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१) पृष्ठभुमि (**Background**)

नेपालको संविधान अनुसार देशमा तीन तहका सरकार सहितको संघियता कार्यान्वयनमा रहेको छ । संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारले संविधान बमोजिम आ-आफ्नो कार्य गरिरहेका छन् । नेपालको संविधानको अनुसुचि ८ मा २२ वटा अधिकारका सुची स्थानीय सरकारलाई एकल रुपमा प्रयोग गर्ने गरी पर्द्धत गरिएको छ । साथै साझा अधिकारका सुचीमा समेत स्थानीय सरकारको उल्लेखनीय सहभागितामा कार्य भईरहेको छ । देशका ७५३ स्थानीय तह मध्ये ५ नं . प्रदेशमा पर्ने प्यूठान जिल्ला अर्न्तगतको नौवहिनी गाउँपालिका पनि एक शसक्त स्थानीय सरकार हो ।

साविकका लङ्ग, खवाङ्ग, डामृ, स्याउलिवाङ्ग, फोप्ली र लिघा गाविसहरु समाहित गरी बनाईएको यस गाउँपालिका ८ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन , २०७४ एवँ संघीय क्षेत्रगत अन्य कानुनहरुको अधिनमा रही कार्य सञ्चालन भईरहेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन , २०७४ मा भएको व्यवस्था अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गाउँपालिकाबाट भएको कार्यक्रम एवँ क्रियाकलापहरुको चौमासिक प्रगती विवरण सम्मानित गाउँ कार्यपालिका समक्ष प्रस्तुत गर्ने प्रावधान रहेको छ । साथै तेस्रो चौमासिकको अवधि आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्मको समयमा पर्ने भएकाले यस आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को सम्पुर्ण विवरण पनि यसै प्रतिवेदनमा समाविष्ट गरी प्रस्तुत गरिएको छ ।

२) उदेश्यहरु(**Objectives**)

यस आर्थिक वर्षको तेस्रो चौमासिक प्रतिवेदनका मुख्य मुख्य उदेश्यहरु बुदाँगतरुमा यस प्रकार प्रस्तुत गरिएको छ ।

- यस अवधिमा भएको कार्यालयको विविध गतिविधीहरुको बारेमा स्पष्ट पार्ने ।
- गाउँपालिकाबाट भएका विकासात्मक गतिविधीहरुको बारेमा जानकारी प्रस्तुत गर्ने ।
- यस अवधिमा भएका सम्पुर्ण योजना तथा कार्यक्रमहरुको खर्चको विवरण यकिन गर्ने ।
- गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरुबाट भएका सार्वजनिक सेवा प्रवाहका विविध पक्षको विषयमा जानकारी गराउने ।
- कर्मचारी प्रशासन तथा कार्यालय व्यवस्थापनका विविध विषयमा भएका गतिविधीहरुको विषयमा जानकारी गराउने ।
- कार्यालय सञ्चालन एँव विकास व्यवस्थापनको सिलसिलामा देखिएका समस्याहरुको यकिन गरी समाधानका उपायहरु पत्ता लगाउने ।
- गाउँपालिकाको गतिविधीहरुलाई पारदर्शी, मितव्यायी एंव नागरिक मैत्री बनाउन आवश्यक रणनीति तय गर्ने ।

३) प्रतिवेदनमा समेटिएका पक्षहरु :

यस प्रतिवेदनमा गाउँपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरुसगँ सम्बन्धित विभिन्न विषयहरुलाई छुट्टाछुट्टै शिर्षकमा राखी प्रस्तुत गरिएको छ ।

क) आर्थिक प्रशासनसगँ सम्बन्धित विषयहरुः

यस आ.व.मा यस गाउँपालिकाको गाउँ सभाबाट कुल ३२ करोड ९३ लाख ४१ हजार ३ सय ७३ रुपैयाँ ७५ पैसाको बजेट विनियोजन भएको देखिन्छ। यस अनुसार तेस्रो चौमासिकको व्यायभार रु १० करोड ९७ लाख ८० हजार ४ सय ५७ रुपैयाँ ९२ पैसा पर्ने देखिन्छ। यद्यपी विविध कारणले व्ययभार भन्दा धेरै खर्च यसै चौमासिकमा भएको देखिन्छ। आर्थिक प्रशासनसगँ सम्बन्धित विषयलाई आय र व्ययको आधारमा यस चौमासिकको मात्र नभई पुरै आर्थिक वर्षको यस प्रकार प्रस्तुत गर्न सकिन्छ।

अ) आयको विवरण :

लेखा शाखाबाट प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा यस आ. व. भरीमा यस गाउँपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरुबाट भएको एकमुष्ट आयको विवरण यस प्रकार उल्लेख गर्न सकिन्छ।

नौबहिनी गाउपालिकामा आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ मा भएको आन्तरिक राजश्वको आम्दानी विविरण ।

गा.पा. । वडा कार्यालय	मालपोत कर	घर कर	दण्ड जरिवाना (पन्जिकरण)	व्यवसाय तथा समूह दर्ता शूल्क	व्यवसाय कर	सिफारिस तथा सम्झौता दस्तुर	अन्य आय	टेन्डर फर्म	बाहाल विटौलि कर	जम्मा	कैफियत
१	१०६०२५	२०५३०	४९०४०	०	२८३००	४२६२५	१००९०	०	०	२५६६४१	
२	५६०७९	१८९८५	२१४००	०	३४०००	५९१००	४८२०	०	०	१९४३८४	
३	६९३३२।१	२१५६५	२२०४०	०	०	६२६३०	०	०	०	१७५५६७।१२	
४	७७५४४।१	२२००५	२५०२०	०	०	७४२२०	०	०	०	१९८७८९।०७	
५	९०६२८।६	७६२०७	४३४५०	०	०	८९२५०	४१८०	०	७५०	३०४४६५।०६	
६	७४८३९	९७४३५	४९८१०	०	३५९००	१४७२४५	०	०	०	४०५२२९	
७	१२७२४८	५३१८०	५२७५०	०	५०००	४५६५०	३२८३१	०	०	३१६६५९	
८	११४९१३	६५८५०	५६१००	३४३००	०	८९१००	३८८५	०	०	३६४१४८	

गा. पा	०	१३००	०	६९०००	१२५००	३६२००	९५०	१६०००	०	१३५९५०	
जम्मा	७१६६०९	३७७०५७	३१९६१०	१०३३००	११५७००	६४६०५०	५६७५६	१६०००	७५०	२३५१८३२.२५	

आ) व्ययको विवरणः

गाउ कार्यपालिकाको कार्यालय

बाहाने प्यूठान

आ.व.२०७४।०७५

वजेट उपशिर्षक नं: चालू । पूजिगत

आ.व .२०७४।०७५ को फछ्र्यौट गर्न वााकी पेश्कीको विवरण

पेश्की मिति	पद	पेश्की लिनेको नाम	वजेट रकम नं.	पेश्की वांकी रकम						जम्मा
				पदाधिकारी। कर्मचारी		ठेकेदार ।व्यक्तीगत				
				चालु आ.व.को	गत आ.व.सम्म को	चालु आ.व.को			गत आ.व. सम्मको	
				म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको		
२०७४।०५।०४	वडा अध्यक्ष	माधव सिह के.सी								१२००००।००
२०७४।०८।२९	अध्यक्ष	गुप्त बहादुर के.सी								१००००००।००
२०७५।०३।२९	अ.हे.व	नेत्र बहादुर घर्ति								२०००००।००
२०७५।०३।२९	कोषध्यक्ष	पत्रकार महासंघ श्रीराम भण्डारी								९००००।००
जम्मा										१४१००००।००

नोट : माधब सिह के.सी र गुप्त बहादुर के.सी लाई साविक गा.वि.सको क्रमागत कार्यक्रम बाट, नेत्र बहादुर घर्तिलाई विपद व्यवस्थापन कोष बाट र पत्रकार महासंघलाइ थप विनियोजित बजेट पेश्की रकम भुक्तान भएको ।

आ.व. २०७४/०७५

पूजिगत खर्च

असार महिनाको खर्चको फाटबारी

व.उ.शिं.न

चालु/पुजिगत

यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको निकासा	वजेट रकम नं.	वजेट रकम	वार्षिक वजेट रकम	रकमान्तर भई बढे।घटेको रकम	अन्तिम जम्मा बजेट	यस महिना सम्मको खर्च	रकमान्तर हूदा	वजेट वाकी
५५१०९३७	१२२५७६०४	२.३.१	आर्थिक विकास	१६२१२०००	०	१६२१२०००	१२२५७६०४		३९५४३९६
५६२९९३६८।००	१०७०३२७६३	२.३.२	पूर्वाधार विकास	१११३३५०००।००	७०१७७९।६३	११०६३३२२०।३७	१०७०३२७६३	घटाएको	३६००४५७।३७
१९२०६४१०।२०	३२३४९१०३।६३	२.३.३	सामाजिक विकास	२९३२८०००।००	३०२११०३।६३	३२३४९१०३।६	३२३४९१०३।६	बढाएको	०
५०४४९२०।००	१०१४०६७६।००	२.३.४	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	९४६००००।००	६८०६७६	१०१४०६७६	१०१४०६७६	बढाएको	०
७८३७५२।६०	४०४४८३१।००	२.३.५	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रबाह	११२०००००।००	३००००००	८२०००००।००	४०४४८३१	घटाएको	४१५५१६९
०।००	१७५७८०।००	२.३.६	वित्तिय व्यवस्थापन तथा सूशासन	८४००००।००	०	८४००००	१७५७८०		६६४२२०
८६८४५३८७।८०	१६६०००७५७।६३		जम्मा :	१७८३७५०००।००	७४०३५५९।२६	१७८३७५०००।००	१६६०००७५७।६३		१२३७४२४२।३७

जम्मा निकासा : १६६०००७५७।६३

जम्मा खर्च : १६६०००७५७।६३

पेश्की : ०।००

पेश्की बाहेक खर्च : १६६०००७५७।६३

तयार गर्नेको सहिः

दर्जा :

मिति :

सदर गर्नेको सहिः

दर्जा :

मिति :

श्री सम्मानिनय कार्यापालिका समक्ष म आ.व. २०७४।०७५ को आर्थिक प्रगति विवरण पेश गर्ने अनूमति चाहान्छु। आ.व २०७४।०७५ मा नौबहिनी गाउकार्यपलिकाबाट संचालन भएको विभिन्न विषय गत तथा क्षेत्रगत कार्यक्रम खर्च तथा आय विवरण र त्यसमा भएको वित्तिय प्रगतिको सारांश यस प्रकार रहेको छ ।

क्र.स.	खर्च विषय ।क्षेत्र	अख्तियारी । विनियोजित रकम रू.	को.ले.नि.का.बाट माग भएको	खर्च रकम	को.ले.नि.का.मा फिर्ता भएको रकम	को.ल.नि.का. बाट माग नभएको रकम रू	बाकि रकम	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	चालू खर्च ।	३७९७३४००	सवै	२९५५०९१२।२	फिर्ता गर्नू नपर्ने	०	८४२२४८७।८	७७। ८२	
२	सामाजिक सूरक्षा भत्ता	४३६२३०००	४३३४२०००	४१२८६२००	२०५५८००	२८१०००	०	९४।६ ५	
३	सशर्त अनूदान शिक्षा	७७२९७०००	७७२९७०००	७७२९७०००	०	०	०	१००	
४	सशर्त अनूदान स्वास्य	१३६३७०००	१३६३७०००	११९१३८९२	१७२३१०८	०	०	८७।३ ७	
५	सशर्त अनुदान कृषि	८९००००	८९००००	८८७१३०	२८७०	०	०	९९।६ ८	
६	सशर्त अनुदान पशू सेवा	८८७०००	८८७०००	८८७०००	०	०	०	१००	
७	एल.जि.सि.डि.पी कार्यक्रम ।	१०७७०००	१०७३५००	९७३५००	१०००००	३५००	०	९०।३ ९	
८	आर.सि.आइ. डव्लू कार्यक्रम	७२०००००	७२०००००	७२०००००	०	०	०	१००	
९	सशर्त अनुदान आयूर्वेद	२०४७०००	२०४७०००	१८५२२७७	१९४७२३	०	०	९०।४ ९	
१०	गरिव संघविशेश्वर	८५८०००	४३५९००	४३५९००	०	४२२१००	०	५०।८ १	
११	पश्चिम नेपाल खानेपानी तथा सरससफाई कार्यक्रम	२१०००००	११८०७०२।५	१२००९७४।११	०	९१९२९७।५	६९००००	५७।१ ९	बाकी रकम गा.पाको मुल स.चि त खातामा दाखिला भएको
	विभिन्न योजनाको निमित्त :								
१	पूजिगत खर्च (कन्टीजेन्सी कट्टी भएको समेत)	१८६३८९०००	सवै	१७४१५९३१७	फिर्ता गर्नू नपर्ने	०	१२२२९६८३	९३।४ ४	

विभिन्न कोषहरूको अवस्था

क्र.स.	खर्च विषय ।क्षेत्र	अख्तियारी । विनियोजित रकम रू.	को.ले.नि.का.बाट माग भएको	खर्च रकम	को.ले.नि.का.मा फिर्ता भएको रकम	को.ल.नि.का. बाट माग नभएको रकम रू	बाकि रकम	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	स्थानीय धरौटी खाता	१०००००	०	०	०	०	१०००००		
२	कर्मचरी कल्यान कारीकोष	१०००००	०	०	०	०	१०००००		
३	मर्मत तथा सम्भार कोष	१००००००	०	०	०	०	१००००००		
४	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	१७०४०००	०	१२७५०००	०	०	४२९०००		
५	मानव संसाधन विकास कोष	५००००	०	०	०	०	५००००		
६	वातावरण विकास कोष	५००००	०	०	०	०	५००००		
७	गरिवी निवारण तथा सामजिक परिचालन कोष	५००००	०	०	०	०	५००००		
८	महिला तथा बालविकास कोष खाता	१९३३७३	०	०	०	०	१९३३७३		
९	स्थानीय विकास कोष कार्यक्रम संचालन कोष खाता	५००००	०	०	०	०	५००००		
१०	लघूवित्त खाता	५००००	०	०	०	०	५००००		
१२	समपूरक कोष	५२०५०००	०	५२०५०००	०	०	०		रकमा्‌ नतर गरृको
१३	साविक गा.वि.स.का क्रमागत कार्यक्रम	४८००००००	०	२५९४४८४	०	०	२२०५५१६		

नोटः लेखा शाखाबाट प्राप्त विबरण प्रारम्भिक प्रतिवेदनको आधारमामात्र तयार गरिएको छ। अन्तिम आर्थिक विवरण आय पछि यसमा भएका आय व्ययको विवरणमा थपघट हुनसक्नेछ।

ख) योजना तथा प्राविधिक शाखासगँ सम्बन्धित विषयहरुः

यस आ.व.मा तर्जुमा गरिएको सबै जसो योजनाहरुका कार्यान्वयन एवं भुक्तानी र फरफारक यसै चौमासिकमा भएको देखिन्छ । गाउँपालिकाको निर्णय अनुसार रु १० लाख भन्दा साना योजनाहरुको अनुगमन र नियन्त्रण वडा कार्यालय एंव वडा स्तरीय अनुगमन तथा सुपेरिबेक्षण समितिबाट गरिएको छ र सो रकम भन्दा बढीका योजनाको अनुगमन गाउँपलिका स्तरीय योजना अनुगमन तथा सुपेरिवेक्षण समितिबाट गरिएको छ । विनियोजित गरिएको योजनाहरुको करिब ९५ प्रतिशत भन्दा बढी योजनाहरुको कार्यान्वयन र भुक्तानी भएको योजना शाखा एंव प्राविधिक शाखाबाट प्राप्त रिर्पोटका आधारमा प्रस्तुत गर्न सकिन्छ । योजना सम्बन्धि विस्तृत विवरण अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएको छ ।

ग) कर्मचारी व्यवस्थापनसगँ सम्बन्धित विषयहरुः

यस नौवहिनी गाउँपालिकाको प्रमुख समस्याको रुपमा कर्मचारी परिपुर्ति र परिचालनलाई लिन सकिन्छ । गाउँपालिकाको लागि आवश्यक प्रशासनिक कर्मचारी संघीय सरकारले निजामती सेवाबाट व्यवस्थापन गर्ने भएकाले कुनै पनि पदमा कर्मचारी कार्यरत रहेको पाउन सकिएको छैन । कतिपय प्राविधिक कर्मचारी भने कार्यालयबाटै नियुक्ति गरी परिचालन गरिएको छ । कर्मचारी प्रशासनका आगमन र वर्हिगमन सगँ सम्बन्धित विषयलाई यस प्रकार प्रस्तुत गर्न सकिन्छ ।

अ) आगमन तर्फका कर्मचारीहरुः

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्ति मिति	नियुक्ति गर्ने निकाय	कैफियत
१	कृष्ण के.सी	ईन्जिनियर	२०७४।१२।१३	गाउँपालिका	करार सम्झौता
२	महेन्द्र बहादुर वि.सी	सव-ईन्जिनियर	२०७४।१२।१३	गाउँपालिका	करार सम्झौता
३	टकं बहादुर पुन	लेखापाल	२०७५।०१।०९	संघीय निजामति सेवा	स्थायी
४	मनिस सुनार	सह-लेखापाल	२०७५।३।१०	संघीय निजामति सेवा	स्थायी

आ) बर्हिगमन तर्फका कर्मचारीहरुः

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	गएको मिति	जनो प्रक्रिया	कैफियत
१	धर्म डि.सी	लेखापाल	२०७५।१।१२	काज सरुवा	स्थायी
२	ओखाराम तारम मगर	ना.सु	२०७५।०३।०७	काज सरुवा	स्थायी
३	सम्झना दलामी	स.म.वि.नि.	२०७५।०३।०३	काज सरुवा	स्थायी
४	कलशा शर्मा	ना.सु	२०७५।४।०१	काज सरुवा	स्थायी

यस प्रकार, प्रशासनिक कर्मचारीहरुको सरुवा भएको पाईयो । यस कारणले पनि न्यूनता व्यापक रुपमा रहेको छ । प्रत्येक वडा मा वडा सचिव प्रशासन सेवाका कर्मचारी नभएको ले निजामति सेवाका अन्य प्राविधिक कर्मचारीलाई समेत एक भन्दा बढी वडा सचिवको जिम्मेवारी दिई निकै असहज रुपमा वडा सचिवको व्यवस्थापन गरिएको छ ।

घ) कार्यालय व्यवस्थापनसगँ सम्बन्धित विषयहरुः

गाउँकार्यपालिको कार्यालयलाई सूचना प्रविधि मैत्री एंव पारदर्शी बनाउनको लागि कर्मचारीको कार्यकक्ष परिमार्जन गर्ने देखि नयाँ जिम्मेवारी तोक्ने सम्मको कार्य गरियो । यस सर्न्दभमा गाउँपालिकामा नागरिक वडापत्रको सुरुवात, डिजिटल नागरिक बडापत्र जडान, सूचना पार्टी स्थापना, राष्ट्रिय झन्डा स्थल निर्माण र झन्डोत्तलन, सेवाग्राही विश्राम कक्ष एंव पार्किगं स्थल निर्माण, सूचना अधिकारीको व्यवस्था जस्ता कार्यालय व्यवस्थापनसगँ सम्बन्धित विविध पक्षमा सुधार एंव लागु गरियो । गाउँ सभाको बैठक सञ्चालन तथा कार्यपालिकाको बैठक नियमित गरी गाउँपालिकालाई आवश्यक विभिन्न १९ वटा भन्दा कानुनहरु निर्माणमा सहजिकरण गरियो । सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गरी जनताका आवश्यकता परिपुर्तिमा जोड दिईयो । त्यसैगरी सभा र कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयहरु सुरक्षित रुपमा अभिलेखिकरण गरी वडा कार्यालयहरु एंव सरोकारबलाहरु समक्ष पठाईयो । र त्यसलाई गाउँपालिकाको वेवसाईड मार्फत सबैलाई सुसुचित गरियो ।

कर्मचारी एंव फाटँबाट हुने कामहरुलाई नियमित एंव पारदर्शी बनाउन गाउँपालिकामा सि.सि. क्यामरा जडान गरियो । त्यसैगरी वडा कार्यालयहरुलाई मागको आधारमा कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापनसगँ सम्बन्धित सामाग्रीहरु प्रदान गरी सुविधायुक्त वडा कार्यालय निर्माणको अभियानको थालनी भयो ।

केन्द्रिय एंव प्रादेशिक सरकार एंव तालुक निकायहरुबाट माग गरिएका सूचना एंव पेश गरिएका आदेशहरु सम्प्रेषण तथा कार्यान्वयन गरी क्षितीजिय र समतलिय सम्बन्ध कायम गरिएको छ ।

४) मुख्य-मुख्य उपलब्धिहरुः

- कार्यालयको आय र व्ययको स्पष्ट जानकारी प्राप्त भएको छ ।
- गाउँपालिका तथा वडा समितिबाट विनियोजन गरिएका योजनाहरुको प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन भएको छ ।
- वडा कार्यालय तथा गाउँपालिकाको कार्यालयलाई आवश्यक सामाग्रीयूक्त र प्रविधि तथा जिम्मेवारीयुक्त बनाईएको छ ।
- नागरिकमैत्री, सुशासनयूक्त, पारदर्शी एंव जवाफदेही सार्वजनिक सेवा प्रवाह भएको छ ।
- सरकारी संगठनसँगको समतलीय र क्षितिजिय सम्बन्ध कायम भएको छ ।
- निर्धारित समायाबधि भित्रै योजनाहरुको कार्यान्वयन भएका छन् ।
- न्युन जनशक्तिका बाबजुत पनि निर्धारित समयमा नै कार्य सम्पादन गर्न सकिएको छ ।

- जनप्रतिनिधीहरु र कर्मचारीहरुकाबीचमा सुमधुर एंव उदेश्य उन्मुख सम्बन्धको विकास भएको छ ।

५) मुख्य-मुख्य समस्याहरुः

यस चौमासिक अबधि एंव यस आ.व. भरिका मुख्य मुख्य समस्याहरु यस प्रकार उल्लेख गर्न सकिन्छ ।

- आवश्यक दरबन्दी एंव जिम्मेवारी अनुसारको कर्मचारी नहुनु ।
- कर्मचारीको सरुवा तथा पद रिक्तता बढी समयसम्म रहनु ।
- कर्मचारीको फेरबदलका कारण आवश्यक अभिलेख चुस्त दुरुस्त बनाउन नसकिनु ।
- वडा कार्यालयमा दरबन्दि अनुसारको निजमति सेवा प्रशासन समुहको सचिव उपलब्ध नहुनु ।
- उपभोक्ता समुहलाई अनुशिक्षण नगरिएकाले समितिका पदाधिकारीहरु प्रक्रियाको बारेमा अनभिज्ञ हुनु ।
- आवाधिक योजना र गाउँपालिका स्तरीय पार्श्वचित्रको अभावमा दिगो योजना तर्जुमा हुन नसक्नु ।
- वडा कार्यालयहरुलाई प्रविधि मैत्री बनाउनु नसकिनु ।
- योजना एंव बजेटको कार्यान्वयन करिब ९५ प्रतिशत भन्दा बढी भए पनि सोही अनुपातमा आय वा राजश्व संकलन गर्न नसक्नु ।
- उपलब्ध अन्य स्रोतलाई समेत करको दायरामा समाहित गर्न नसकिनु ।
- कर्मचारीको सरुवा छिटो छिटो हुनु ।
- कार्यालयको लागि आवश्यक भवन र फाँटहरु व्यवस्थित गर्न नसकिनु ।
- विषयगत शाखाका कामकारबाहीलाई व्यवस्थित र नियमित गर्न नसकिनु ।
- आई एन जि ओ र एन जि ओका कार्यक्रमहरु आफुखुशी रुपमा परिचालित हुनु ।

६) समस्या समाधानका उपायहरु

उल्लेखित समस्या समाधानको लागि देहाय बमोजिमका उपायहरु अवलम्बन गर्न सकिन्छ :

- आवश्यक दरबन्दी र जिम्मेवारी सहितको कर्मचारी तुरुन्त व्यवस्थापनको लागि संघीय एंव प्रदेश सरकार समक्ष ध्यानकर्षण गराउने ।
- कर्मचारीको सरुवा एंव पदरिक्त हुने प्रणालीलाई निरुत्साहित गर्न कार्यवातावरणमा सूधार गरी नितीगत निर्णयको लागि तालुक निकायमा लेखी पठाउने ।
- वडा कार्यालयहरुमा दरबन्दि अनुसारको सचिव यथाशिघ्र परिपुर्तिको लागि तालुक निकायमा लेखी पठाउने ।
- आवाधिक योजना र गाउँपालिका स्तरीय पार्श्वचित्रको निर्माण गरेर मात्र विकास निर्माणका क्रियाकलाप शुरु गर्नुपर्ने ।
- उपभोक्ता समितिलाई योजना कार्यान्वयन पुर्व तालिम एंव अभिमुखीकरण अनिवार्य गर्ने ।

- गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरुलाई सूचना मैत्री, प्रविधियूक्त,स्रोत साधन र सामाग्री मैत्री बनाई नागरिकमुखी सेवामा जोडदिने ।
- आर्थिक ऐनमा निर्दश भए अनुसार उपलब्ध सम्पुर्ण स्रोत एंव क्षेत्रलाई करको दायरामा लिई राजश्व संकलन गर्नको लागि राजश्व सम्बन्धि जनचेतना विस्तार गर्ने ।
- वडा कार्यालय तथा गाउँपालिकाको लागि आवश्यक अन्य भवन व्यवस्था गरी सम्पूर्ण फाँटको जिम्मेवारी यकिन गर्ने र सोही अनुसार काममा लगाउने ।
- विषयगत शाखा तथा ईकाईहरुका कामकारबाहीलाई कार्यपालिकाको दायरामा ल्याई कडाईका साथ दण्ड र पुरुस्कारको व्यवस्था गर्ने ।
- एन जि ओ तथा आई एन जि ओ हरुका सम्पुर्ण काम कारबाहीलाई कार्यपालिकाको स्वीकृति लिएर एक द्धार प्रणाली मार्फत गर्ने गराउने ।

७) निर्ष्कश:

सार्वभौम जनताले आफ्नो अधिकारको प्रयोग स्थानीय सरकार मार्फत गर्न पाउनु लोकतन्त्रको आधारभुत शिद्धान्त हो । स्थानीय सरकारलाई पुजीँ, प्रविधि, सिप, जनशक्ति र स्रोतसाधनयूक्त बनाउन जरुरी छ । नागरिक मैत्री, सुशासनयुक्त, भ्रष्टाचार विहिन,पारदर्शी र जबाफदेही सेवा प्रवाहको लागि माथि उल्लेखित समस्या समाधानका उपायहरुलाई रणनैतिक हतियारको रुपमा प्रयोग गर्न सके यस गाउँपालिकालाई समृद्ध र अब्बल गाउँपालिकाको सूचिमा दर्ज गर्न सकिन्छ ।

अन्त्यमा , यस सम्मानित कार्यपालिकामा आफ्नो प्रतिवेदन पेश गर्ने अनुमति दिनुभएकोमा यहाँहरु सबैलाई धन्यााद दिन चाहान्छु ।

धन्यवाद ।

जय नौबहिनी, हाम्रो नौबहिनी , राम्रो नौबहिनी ।